

# URBANISMO OBRAS E INFRAESTRUCTURAS



AYUNTAMIENTO DE FUENSALIDA

Número de Registro  
Órgano

Órgano al que se dirige el escrito:  
**ALCALDE -PRESIDENTE**

M

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDADES NO CALIFICADAS O INOCUAS

Modelo:  
2.018

**U8a**

(\*) Campos obligatorios para tramitar la solicitud.

Interesado (1):	Apellidos y nombre o razón social: (*)			DNI/CIF: (*)	
	Dirección: (*)		Núm / Esc / Pº / Pª (*)	Municipio (Provincia): (*)	C.P.:
	Tfno fijo de contacto: (*)	Tfno móvil de contacto: (*)	Fax:	Dirección de correo electrónico:	

Representante (2):	Apellidos y nombre o razón social:			DNI/CIF:	
	Dirección:		Núm / Esc / Pº / Pª	Municipio (Provincia):	C.P.:
	Teléfono fijo de contacto:	Tfno móvil de contacto:	Fax:	Dirección de correo electrónico:	

Asunt (3)	<b>Declaración responsable y comunicación previa para el ejercicio de actividades de servicios incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 de Noviembre</b>
-----------	---

Datos del establecimiento (4)	Actividad a desarrollar: (*)			
	Emplazamiento de la actividad: (*)			Ref. Catastral: (*)
	Aforo: (Para espectáculos públicos y actividades recreativas)	Superficie Construida:	Superficie Útil:	Superficie útil de acceso Público

Declaración (5)	<b>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:</b> Que para el ejercicio de dicha actividad:
	1º Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente de aplicación a la actividad.
	2º Dispone de la documentación que así lo acredita, que se relaciona al reverso.
	3º Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad.
	4º Que el establecimiento y la actividad que va a iniciar y ejercer no afecta al patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud pública o implican el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, ni está sujeto a Declaración de Impacto Ambiental ordinaria ni simplificada en base a las <a href="#">Leyes 1/2013</a> , de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, y <a href="#">4/2007</a> , de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental de Castilla la Mancha.
5º Que las obras a desarrollar <input type="checkbox"/> si / <input type="checkbox"/> no (tachar lo que no proceda) requieren la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la <a href="#">Ley 38/1999</a> , de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.	
6º Ha satisfecho la tasa por tramitación de expediente de actividad.	
<b>Por lo anterior, COMUNICA, que el inicio de dicha actividad comenzará con fecha _____ de _____ de 20____. (*)</b>	
La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración y comunicación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.	

Autoliquidación (6)	ACTIVIDAD (*)	Tasa (Ver. Anexo)				
		Superficie Local <input type="checkbox"/> ≤ 50 m <sup>2</sup> (S) ..... x 1,20 = ..... €	<input type="checkbox"/> 301 - 600 m <sup>2</sup> (S) ..... x 2,00 = ..... €			
		<input type="checkbox"/> 51 - 100 m <sup>2</sup> (S) ..... x 1,40 = ..... €	<input type="checkbox"/> 601 - 1200 m <sup>2</sup> (S) ..... x 2,35 = ..... €			
		<input type="checkbox"/> 101 - 300 m <sup>2</sup> (S) ..... x 1,75 = ..... €	<input type="checkbox"/> >1200 m <sup>2</sup> (S) ..... x 2,90 = ..... €			
OBRAS		• Presupuesto de la obra (P) ..... €	<b>FIANZA:</b> (ver Anexo Fianza punto 14)			
		• ICIO (ver Anexo ICIO Punto 12) (P) ..... € x 0,025 = ..... €	(P) ..... € x 0,004 € = ..... € (mínimo 100 €)			
El Ingreso debe realizarse en:		Banco Bilbao Vizcaya ..... ES76 0182 1069 53 0000006594				
		Banco Castilla la Mancha ..... ES48 2105 3010 30 3400004438				
		Caja Rural de Castilla la Mancha ..... ES94 3081 0070 50 1099950428				
Se deberá acompañar a la presente solicitud el justificante de ingreso.						
<b>EL INGRESO REALIZADO MEDIANTE ESTA AUTOLIQUIDACIÓN TENDRÁ CARÁCTER PROVISIONAL PUDIÉNDOSE PRACTICAR POSTERIORMENTE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE ESTE AYUNTAMIENTO.</b>						

Fecha (7):	En Fuensalida a	Firma (8):	(*)
------------	-----------------	------------	-----

LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO O INFORMACIÓN CONSIDERADA ESENCIAL O NECESARIA PARA LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, DETERMINARÁ LA INADMISIÓN Y EL CONSIGUIENTE ARCHIVO DE LA SOLICITUD.

Aviso Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

Les informamos que los datos personales aportados en la presente instancia serán incorporados a los ficheros de titularidad municipal con la finalidad de ser utilizados para atender la solicitud formulada. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la ley mencionada, solicitándolo mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Fuensalida.

## ANEXO

### 1. ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR EL CONTROL MUNICIPAL EN LA APERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE FUENSALIDA SOMETIDAS A LA LEY 17/2009, DE LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO.

## REQUISITOS EXIGIDOS

(\*) El ejercicio de la actividad cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente que justifica la DOCUMENTACIÓN TÉCNICA de la actividad, redactada por el técnico competente:

• **CERTIFICADO Y DOC. TÉCNICA REDACTADA POR D./D<sup>ª</sup>:**.....

• **VISADO: Fecha y/o número y Colegio** .....

• **CERTIFICADO Y DOC. TÉCNICA SIN VISADO:** (Deberá estar paginado, fechado y firmado). El abajo firmante, técnico redactor, declara que los datos señalados son ciertos

- |                   |                            |                            |                           |                           |
|-------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ○ <b>Memoria:</b> | <b>Tamaño papel:</b> ..... | <b>Nº caras:</b> .....     | <b>Fecha firma:</b> ..... |                           |
| ○ <b>Planos:</b>  | }                          | <b>Tamaño plano:</b> ..... | <b>Nº planos:</b> .....   | <b>Fecha firma:</b> ..... |
|                   |                            | <b>Tamaño plano:</b> ..... | <b>Nº planos:</b> .....   | <b>Fecha firma:</b> ..... |
|                   |                            | <b>Tamaño plano:</b> ..... | <b>Nº planos:</b> .....   | <b>Fecha firma:</b> ..... |

Firma técnico competente  
redactor de la doc. técnica (\*)

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

(\*)  **1.** DNI del solicitante/representante y, en su caso, del CIF de la empresa, y escritura de constitución de la sociedad (fotocopia compulsada).

(\*)  **2.** Fotocopia compulsada de escrituras de propiedad o arrendamiento del inmueble.

(\*)  **3.** Declaración censal mod. 036 ó 037 ante la Agencia Tributaria

(\*)  **4.** Planos (al menos planta y sección) suficientemente descriptivo del local a escala y acotado y suscrito por técnico competente.

(\*)  **5.** Memoria declarativa de la actividad.

(\*)  **6.** Certificado de viabilidad urbanística de la actividad conforme a lo establecido en las normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.

(\*)  **7.** Certificado de cumplimiento de todos los requisitos técnicos necesarios en cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación a la actividad. Entre los que se encontrarán los siguientes. (Listado no exhaustivo).

- Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006.
- Decreto 158/1997 de Código de accesibilidad de C-LM.
- Real Decreto 842/2002 que aprueba el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de instalaciones Térmicas de los edificios. RD 1027/2007.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
- Normas subsidiarias de planeamiento de Fuensalida.

(\*)  **8.** Boletines y/o certificados para la puesta en marcha de las instalaciones, emitidos por entidades autorizadas y con los sellos de las administraciones competentes que sean obligatorios.

(\*)  **9.** Inscripción en el registro sanitario o comunicación previa a la autoridad competente en materia de sanidad, o en su caso la innecesariedad.

(\*)  **10.** Seguro de Responsabilidad Civil.

**11.** Otras autorizaciones o documentos necesarios por el tipo de actividad que se desarrolla que sean obligatorios por su normativa específica de aplicación.

**12.** Descripción (memoria y planos en su caso) de las obras de acondicionamiento necesarios, que no requiera la redacción redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.